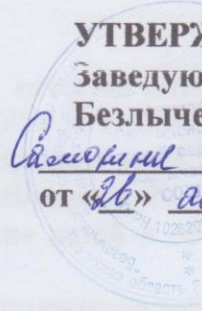


УТВЕРЖДЕНО

Заведующим филиалом
Безлыченский д/с

Самохина В.М. Самохина В.М.
от «*26*» *августа* 2022г.



Положение

о родительском контроле питания воспитанников

Филиал Безлыченский детский сад

МОУ «Безлыченская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников филиала Безлыченский детский сад МОУ «Безлыченская СОШ» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общесадовской комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Положение о филиале Безлыченский детский сад.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДООУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в филиале организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДООУ и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДООУ.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДООУ.

8. Заключительные положения

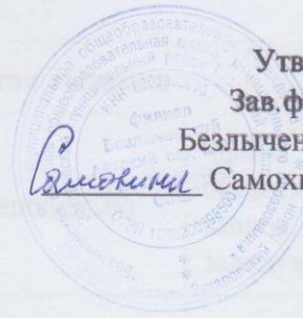
- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

**Состав комиссии родительского контроля за организацией питания
Филиал Безлыченский детский сад
МОУ «Безлыченская СОШ»**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Самохина Валентина Михайловна	Зав. филиалом
2.	Шабулина Марина Александровна	Воспитатель
3.	Шамшинова Дарья Александровна	Председатель родительского комитета детского сада
4.	Трифанкова Татьяна Викторовна	Член родительского комитета
5.	Губанова Светлана Александровна	Член родительского комитета

**План – график ежегодных мероприятий
родительского контроля за организацией питания
Филиал Безлыченский детский сад
МОУ «Безлыченская СОШ»**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Санитарное состояние пищеблока (визуально)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	В течении учебного года
3.	Проверка ведения документации пищеблока	В течении учебного года
4.	Организация питания в группе	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы	Октябрь, апрель
6.	Изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания	В течении учебного года



Утверждаю:
Зав. филиалом
Безлыченский д/с
Самохина В.М.

**План работы
комиссии по контролю за организацией и качеством питания
на 2022- 2023 учебный год**

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания Совета по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь 2022 г.	Заведующий
2	Выполнение натуральных и денежных норм на 1 ребенка в день.	2 раза в месяц	Заведующий
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Заведующий
4	Контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета	ежемесячно	Заведующий
5	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции)	2 раза в месяц	члены общественности
7	Организация питания в группах ДООУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц	члены общественности
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	2 раза в месяц	члены общественности
9	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий, завхоз,
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	завхоз, заведующий

Сотрудничество с поставщиками продуктов питания

1	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	члены общественности, завхоз, заведующий
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	еженедельно	члены общественности, завхоз,, заведующий
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий, завхоз

Сотрудничество с родителями воспитанников

1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	члены общественности, завхоз, заведующий
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	члены общественности, заведующий

**Филиал Безлыченский детский сад
МОУ «Безлыченская СОШ»**

Приказ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

**Об организации родительского
контроля за организацией
питания воспитанников**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания воспитанников в филиал Безлыченский детский сад МОУ «Безлыченская СОШ» зав. филиалом Самохину В.М.
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в филиал Безлыченский детский сад МОУ «Безлыченская СОШ» (далее – Положение, Приложение 1)
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников в филиал Безлыченский детский сад МОУ «Безлыченская СОШ» (Приложение 2)
4. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в филиал Безлыченский детский сад МОУ «Безлыченская СОШ» (Приложение 3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зав. филиалом _____ Самохина В.М.