

«Утверждаю»
Директор школы М.И.И. В.А.Братанова
«30» Сентября 2022г

**План-график
административного контроля за организацией питания
на 2022-2023 учебный год**

№/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов по организации питания	В течение года	Директор
2.	Своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания	В течение года	Директор Шмелева О.И.
3.	Осуществление контроля соблюдения Норм Сан ПиН	Постоянно	Завхозы
4.	Осуществление контроля соблюдения требований СанПиН в условиях распространения Covid-19	Постоянно	Администрация
5.	Осуществление контроля качества питания	Постоянно	Завхозы
6.	Организация контроля за состоянием производственной базы пищеблоков	Постоянно	Завхозы
7.	Контроль за состоянием помещений пищеблоков	Постоянно	Завхозы
8.	Контроль за осуществлением дежурства в столовых	В течение года	Завхозы
9.	Своевременное прохождение медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки	В течение года	Директор Завхозы
10.	Контроль за культурой приема пищи	В течение года	Завхозы, Дежурные учителя
11.	Анкетирование учащихся и их родителей	В течение года	Классные руководители
12.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	В течение года	Администрация, Совет родителей, родительский контроль
13.	Организация просветительской работы	В течение года	Администрация
14.	Контроль за ведением документации на пищеблоке	В течение года	Администрация
15.	Контроль за организацией льготного, бесплатного питания школьников	В течение года	Администрация
16.	Контроль за организацией бесплатного питания в 1-4 классах	В течение года	Администрация
17.	Контроль за организацией питания за родительскую плату	В течение года	Администрация
18.	Проверка меню	В течение года	Медсестра (по согласованию)
19.	Контроль за обеспечением столовых достаточным количеством посуды, уборочного инвентаря	В течение года	Завхозы
20.	Размещение информации по питанию на сайте учреждения	В течение года	Титова О.В.