

«Утверждаю»
Директор школы В.А. Братанова
« 30 » августа 2022г.

**План
работы бракеражной комиссии МОУ «Безлыченская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

| №/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-----|---|------------------|--|
| 1. | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Титова О.В., зав.филиалами |
| 2. | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Завхозы |
| 3. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Завхозы |
| 4. | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Бондаревская Ж.В. Козьякина С.Л. Исачкина Е.В. Коршунова Н.В. |
| 5. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1-2раза в неделю | Заввхозы |
| 6. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Завхозы, повар, кухонные рабочие |
| 7. | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Титова О.В. Зав.филиалами |
| 8. | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Титова О.В. Зав.филиалами |
| 9. | Отчет комиссии о проделанной работе на Совете ОУ | Декабрь, май | Титова О.В. Зав.филиалами |