

«Утверждаю»
Директор школы _____ В.А.Братанова

« ____ » _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О дошкольной группе Федоровского филиала

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Дошкольной группы Федоровского филиала(далее ДГ), являющегося филиалом муниципального образовательного учреждения Безлыченская средняя общеобразовательная школа (далее МОУ) с 01.09.2014 года в результате реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения Федоровский детский сад в форме присоединения к муниципальному образовательному учреждению Безлыченская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области на основании Постановления главы администрации муниципального района от 05.06.2014 г. № 10 «О реорганизации сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений Захаровского муниципального района»

Юридический адрес: 391759, Рязанская область, Захаровский район, с.Федоровское, ул. Новоселов, д. 7.

Фактический адрес: 391759, Рязанская область, Захаровский район, с.Федоровское, ул.Новоселов, д.7.

Учредителем является муниципальное образование – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 391740 Рязанская область, Захаровский район, с.Захарово, ул.Центральная, д. 88.

1.2. Дошкольная группа реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, комплексные программы обучения и воспитания , осуществляет присмотр и уход за детьми

1.3. В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до семи лет.

1.4. Основными задачами Дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

1.5. Основной структурной единицей Дошкольной группы является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется дошкольное образование

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной (смешанной) группы учитываются возможности организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.6. Группы функционирует в режиме:

- полного дня (10,5-часового пребывания детей) – с 07.30 до 18.00;
- 5-дневной рабочей недели.

По заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения медико-педагогической комиссии дети могут посещать дошкольную группу в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день) – с 07.30 до 12.30.

1.7. Количество групп определяется Учредителем.

1.8. Дошкольная группа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Рязанской области, нормативно-правовыми актами МО - Захаровский муниципальный район, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом МОУ, договором, заключаемым между МОУ и родителями (законными представителями).

1.10. Воспитание и обучение в Дошкольной группе ведется на русском языке.

1.11. Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Дошкольной группы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Дошкольной группы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. В Дошкольной группе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Организация деятельности Дошкольной группы.

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом и действует на основании устава МОУ и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном уставом МОУ.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Дошкольной группы с момента выдачи МОУ лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Дошкольная группа имеет собственную смету. Общая сумма по смете включается в смету МОУ отдельной строкой. Главный распорядитель – МО – Захаровский муниципальный район Рязанской области

2.5. Дошкольная группа может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Содержание образовательного процесса в Дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Дошкольной группой самостоятельно и утверждаемой руководителем МОУ. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом МОУ, настоящим Положением Дошкольная группа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МОУ и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. Дошкольная группа функционирует в режиме 10,5-часового пребывания воспитанников с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.9. Организация питания в дошкольной группе возлагается на зав. филиалом. Контроль за организацией питания осуществляет директор МОУ.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Дошкольной группе обеспечивают органы здравоохранения: медицинский персонал ГБУ РО «Захаровская ЦРБ». МОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.11. Персонал Дошкольной группы проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке; аттестацию на знание СанПиН 2.4.1.3049-13 не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, - не реже 1 раза в год.

3. Комплектование Дошкольной группы

3.1. Комплектование Дошкольной группы, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется комиссией в срок с 1 по 31 мая ежегодно. В соответствии с «Правилами приема детей в структурные подразделения муниципального образовательного учреждения Безлыченская средняя общеобразовательная школа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МОУ на начало учебного года (1 сентября) в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп.

3.2. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.3. Комплектование контингента Дошкольной группы ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п.3.17, п. 3.18, п. 3.19 настоящего Положения.

3.4. Методист осуществляет регистрацию заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет для приёма в Дошкольную группу в Федоровском филиале в течение всей рабочей недели с 8.30 до 12.00.

3.5. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей.

3.6. Прием детей в дошкольную группу осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, написанного на имя директора, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС,

3.7. Решение о зачислении детей в Дошкольную группу принимается комиссией по комплектованию Детского сада, действующей на основании Положения, которое утверждается директором МОУ.

3.8. При приеме ребенка в Дошкольную группу последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения (в том числе с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. (Копии указанных документов размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Подписью родителей (законных представителей)

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Зачисление ребенка в Дошкольную группу осуществляется на основании приказа директора МОУ Безлыченская СОШ о зачислении детей в Дошкольную группу.

3.10. При приеме ребенка в ДГ заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДГ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Дошкольной группе. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.11. В Дошкольной группе ведется «Книга учета движения детей» для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

3.12. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией учреждения при приеме ребенка в Дошкольную группу рассматриваются отделом образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области на основании письменного обращения родителей (законных представителей), либо руководителя филиала.

3.13. За ребенком сохраняется место в Дошкольной группе в случае его болезни, санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Дошкольную группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14. Отчисление ребенка из Дошкольной группы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.15. Отчисление воспитанника из Дошкольной группы оформляется приказом директора МОУ с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников Дошкольной группы.

3.16. Правом внеочередного приема в **Детский сад пользуются дети из семей:**

- судей;
- прокурорских работников;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в

выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (дети первого и второго поколения)»

3.18. Правом первоочередного приема в Детский сад пользуются дети –инвалиды (при наличии необходимых условий), а также дети из семей:

- неполных, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работников учреждения;
- военнослужащих по месту жительства их семей;
- один из родителей которых является инвалидом;
- работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами очной формы обучения;
- оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой;
- медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, а также работников предприятий и организаций по производству, хранению продуктов животноводства, обслуживающие больных туберкулезом сельскохозяйственных животных;
- многодетных;
- медицинских работников;
- одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

3.19. Правом первоочередного приема в Детский сад пользуются дети из семей по месту жительства:

- 1) сотрудники полиции;
- 2) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах российской Федерации;
- 3) сотрудники полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 5) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 6) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 7) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах российской Федерации

9) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

10) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

11) находящегося (находящихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1,3,5,7,9.

12) находящегося (находящихся) на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2,4,6,8,10.

Действие настоящего пункта распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

3.20. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в Детских садах. Не позднее месячного срока с момента обращения гражданина, члена его семьи.

3.21. Детям сотрудников органов наркоконтроля предоставляются места в Детских садах по месту жительства, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников при соответствующей компенсации за счет средств федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

3.22. Количество мест в дошкольной группе, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

- 3.23. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.
- 3.24. Тестирование детей при приёме их в Дошкольную группу, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4. Организация образовательного процесса.

- 4.1. Содержание образовательного процесса в Дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 4.2. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
 - для детей от 4 до 5-ти лет – не более 20 минут;
 - для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.
- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 4.3. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.
- 4.4. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
- 4.5. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.
- 4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В Дошкольной группе используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и другие.
- 4.7. Один раз в неделю для детей 5-7 лет организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательного процесса Дошкольной группы являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МОУ вправе устанавливать средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Дошкольной группе, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Дошкольную группу родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов РФ.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъектов РФ.

5.4. Отношения между Дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.5. Отношения воспитанника и персонала Дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития. Труда и защиты прав потребителей.

5.7. Права воспитанников:

Дошкольная группа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах

ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.8 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Дошкольной группе;
- знакомиться с уставом МОУ; лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Дошкольную группу и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МОУ в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) Соблюдать правила внутреннего распорядка Дошкольной группы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) Соблюдать условия договора между МОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- 3) Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Дошкольной группы, осуществляющего образовательную деятельность;
- 4) Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются ФЗ РФ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.
- 5) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленным ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.10. Педагогические работники Дошкольной группы имеют следующие права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном исполнительной власти;

- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

5.11. Педагог Дошкольных групп обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне. Обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы. Следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; аттестацию на знание не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, - не реже 1 раза в год.
- 10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав МОУ, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение

педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Управление Дошкольной группой

6.1 Управление Дошкольными группами осуществляется в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, уставом МОУ, настоящим Положением.

6.2. Управление Дошкольными группами строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно- общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формой самоуправления Дошкольной группой, обеспечивающей государственно-общественный характер управления, является, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется уставом.

6.3. Положение о филиале и изменения к нему принимаются Советом Учреждения и утверждается директором МОУ в установленном порядке.

6.4. Непосредственное руководство Дошкольной группы осуществляет зав. филиалом. Зав. филиалом назначается на должность приказом директора МОУ по согласованию с отделом образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

6.5. Зав. филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.К компетенции зав. филиалом относится:

- обеспечение функционирования Дошкольной группы;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- составление проектов приказов, штатного расписания.
- составление графиков работы и отпусков сотрудников Дошкольной группы, расписания непосредственно образовательной деятельности детей;
- осуществление подбора и расстановки кадров;
- распределение обязанностей между работниками Дошкольной группы,
- разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- ходатайство перед руководителем учреждения о поощрении и взыскании работников Дошкольной группы
- представление отчетов о деятельности Дошкольной группы в МОУ;
- разработка локальных актов Дошкольной группы, планов развития;
- составление договора между Дошкольной группой и родителями (законными представителями) ребёнка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон;
- несет ответственность за деятельность детского сада перед руководителем Учреждения;
- прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

6.7. Директор МОУ несёт ответственность за деятельность Дошкольной группы перед учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

7. Имущество и средства учреждения.

7.1. За Дошкольной группой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом МОУ учредитель в установленном порядке закрепляет права собственности (имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

7.2. Земельные участки закрепляются за Дошкольной группой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Дошкольной группой, находятся в оперативном управлении МОУ.

7.4. МОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за дошкольной группой собственности. Контроль деятельности Дошкольной группы в этой части осуществляется учредителем или самим МОУ.

7.5. Учредитель МОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Дошкольной группы. При включении в состав воспитанников Дошкольной группы детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Дошкольной группы должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Дошкольной группы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольная группа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Привлечение Дошкольной группой дополнительных финансовых средств. Указанных в пункте 7.6. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.8. Финансовые и материальные средства Дошкольной группы, закрепленные за ним МОУ, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Дошкольных групп осуществляется бухгалтерией ОО и МП АМО – Захаровский муниципальный район Рязанской области

8. Реорганизация и ликвидация Дошкольных групп.

8.1. Дошкольные группы могут быть реорганизованы и ликвидированы в случаях и порядке установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Дошкольной группы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение.

9.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Советом МОУ и утверждаются директором МОУ.