

«Утверждаю»

Директор школы



В.А. Братанова

«16» сентября 2013 г.

«Согласовано»

на Совете школы

«16» сентября 2013 г.

Правила приёма обучающихся в МОУ Безлыченская СОШ

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (Далее – Правила) определяют порядок приема обучающихся в МОУ Безлыченская СОШ.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, постановлением администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города», Уставом учреждения.

1.3. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Безлыченского СП, при прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

1.4. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.

1.5. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

1.9. Прием иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного Учреждением с юридическими и физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На

основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

1.11. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.12. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение по медицинским показаниям, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.14. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме документы.

2. Прием в первые классы

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также предоставляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение;
- оригинал и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

2.3. Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Прием в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа, осуществляется с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. С целью организованного приема граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, и желающих обучаться в нем, создается комиссия для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей). Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рязанской области.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.11. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личной карте обучающегося).

3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года

Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

4. Прием в 10-11 классы

4.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал и ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) гражданина. Ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

Муниципальное образовательное учреждение Безлыченская средняя общеобразовательная школа

Приказ №29

06.04.2015г.

О внесении необходимых изменений в Порядок приема граждан в МОУ Безлыченская СОШ

В соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России № 32 от 22.01.2014г., в целях приведения Порядка приема граждан в муниципальное образовательное учреждение Безлыченская средняя общеобразовательная школа в соответствие с действующим законодательством, на основании решения Совета школы (протокол №5 от 06.04.2015г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие необходимые изменения в Порядок приема граждан в муниципальное образовательное учреждение Безлыченская средняя общеобразовательная школа: для приема в ООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор школы  В.А.Братанова

