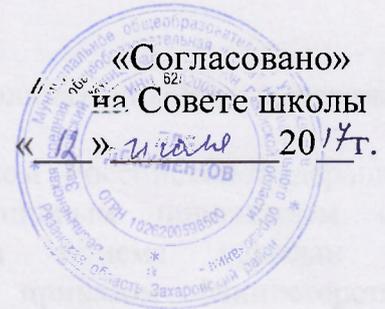


«Утверждаю»

Директор школы

В.А. Братанова

«13» июни 2017 г.



## Правила приёма обучающихся в МОУ «Безлыченская СОШ» (новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (Далее – Правила) определяют порядок приема обучающихся в МОУ «Безлыченская СОШ».

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, постановлением администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города», Уставом учреждения.

1.3. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Безлыченского СП, при прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

1.4. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.

1.5. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

1.9. Прием иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного Учреждением с юридическими и физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На

основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

1.11. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.12. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение по медицинским показаниям, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.14. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме документы.

## 2. Прием в первые классы

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также предоставляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение;

- оригинал и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

2.2.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.3. Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Прием в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа, осуществляется с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. С целью организованного приема граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, и желающих обучаться в нем, создается комиссия для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей). Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рязанской области.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.11. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личной карте обучающегося).

### 3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года

Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

### 4. Прием в 10-11 классы

4.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал и ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) гражданина. Ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);

- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;

- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

Протокол №6

18.04.2019г.

Присутствовало 9 человек

**Повестка дня:**

- 1.О внесении изменений в Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения между ОУ и воспитанниками и родителями несовершеннолетних воспитанников
- 2.О внесении изменений в Правила приема обучающихся МОУ «Безлыченская СОШ»

По 1 вопросу слушали директора школы Братанову В.А. Она сказала, что необходимо в Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и воспитанниками и родителями несовершеннолетних воспитанников внести изменения, согласно приказу Минпросвещения России от 21.01.2019г. №33 в части необходимости указания в заявлении о приеме в ОО дополнительных сведений о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, о размещении распорядительного акта на информационном стенде, в сети Интернет. Слушали Аленикову В.В., Каширину Е.А.

**Решили:**

1.Рекомендовать внести следующие изменения в «Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и воспитанниками и родителями несовершеннолетних воспитанников»:

П.1.1 Дополнить: *приказа Минпросвещения России от 21.01.2019г. №33 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;*

2. п.2.1 Дополнить: *О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного;*

3.2.2. Дополнить : *Руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу*

По 2 вопросу слушали директора школы Братанову В.А. Она сказала, что нам необходимо внести в Правила приема учащихся некоторые изменения в связи с Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.201г. №32», чтобы не было нарушений законодательства. Изменения касаются необходимости указания в заявлении о приеме в образовательную организацию дополнительных сведений о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка. Слушали Титова С.В., Поликарпову Н.В.

**Решили:**

Рекомендовать внести следующие изменения в Правила приема обучающихся в МОУ «Безлыченская СОШ»:

1. П.1.2 дополнить: *Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»*
2. П.1.5. дополнить: *При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей*
3. П.1.13 дополнить: *Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативы и элективные учебные предметы, курсы(модули) из перечня предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность*

Директор школы \_\_\_\_\_ *В.А.Братанова*

Приказ №48-а

18.04.2019г.

О внесении изменений в локальные акты

В соответствии с нормами действующего законодательства решения Совета (ОУ (протокол № 6 от 18.04.2019г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в «Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и воспитанниками и родителями несовершеннолетних воспитанников»:

П.1.1 Дополнить: *приказа Минпросвещения России от 21.01.2019г. №33 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;*

2. п.2.1 Дополнить: *О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного;*

3.2.2. Дополнить : *Руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу*

2. Внести следующие изменения в Правила приема обучающихся в МОУ «Безлыченская СОШ»:

1. П.1.2 дополнить: *Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»*
2. П.1.5. дополнить: *При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей*
3. П.1.13 дополнить: *Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативы и элективные учебные предметы, курсы(модули) из перечня предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность*

Директор школы В.А. Братанова В.А. Братанова